

＼はじめての先生でもすぐに活用できる！／

データネット

電子ブックの使い方

電子ブックの特長



目次や検索機能で、データを見つけやすい！

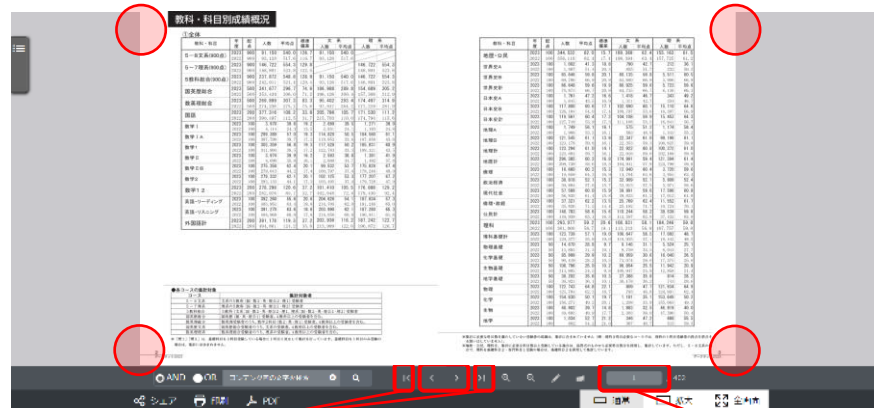


必要なページのみ印刷したり、メモをしたり、カスタマイズしやすい！

基本的な機能

IDやPWは不要です。データネットのWebサイトにあるリンクをクリックしてください。電子ブックを開くと下のような表紙の画面になります。

「< >」や、ページを開いた状態でブックの四隅をクリック(タッチ)することでめくることができます。

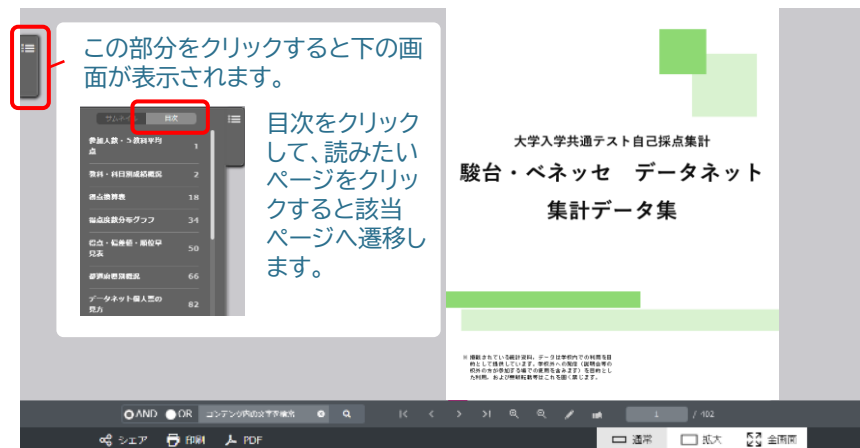


最初のページ、もしくは、最後のページに移動することができます。

指定したページに移動することができます。

その他の便利な機能

目次から読むページを探したい場合



冊子内の単語等を検索したい場合



※ タブレットやスマートフォンの場合は、目次・検索ともに下記より利用できます。

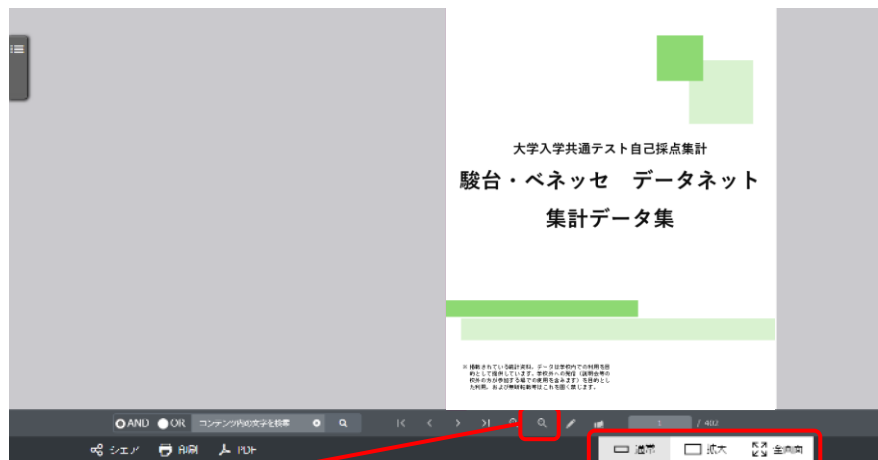
左上の「>」をタッチ



目次 検索



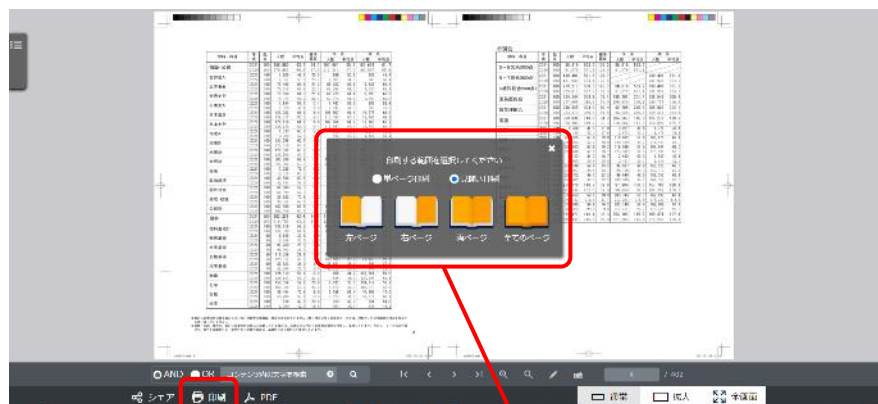
画面を拡大したい場合



画面の拡大・縮小ができます。 表示領域の拡大や全画面表示ができます。

※ タブレットやスマートフォンの場合は、ピンチアウト・ピンチインの操作(タッチパネルを2本の指でつまむ操作)で拡大・縮小ができます。

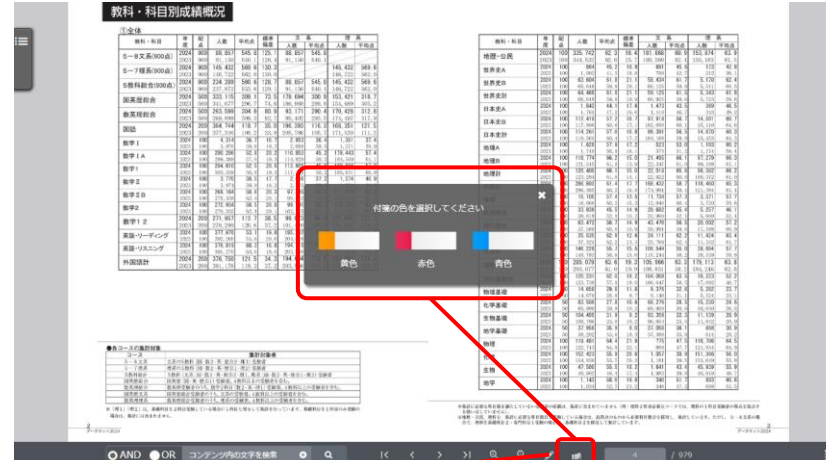
ページを指定して印刷したい場合



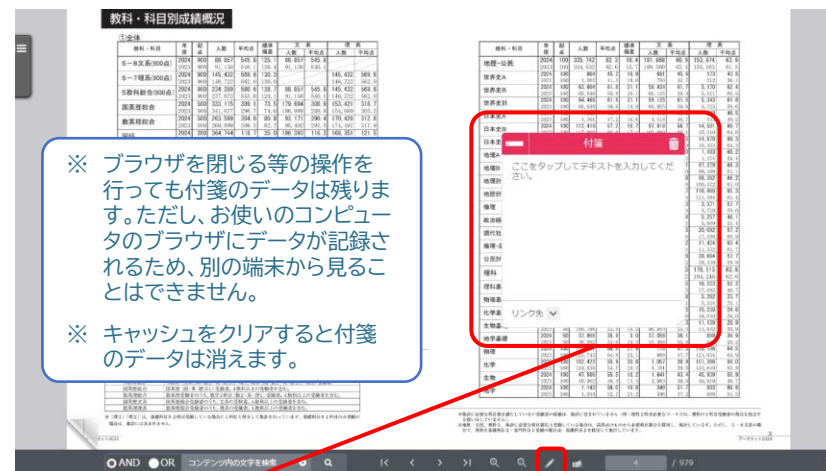
「印刷」をクリックすると、画面中央に印刷設定が表示されます。選択して印刷することができます。

※ 印刷はパソコンのブラウザ版のみの対応です。

付箋を残したい場合



① 付箋のアイコンをクリックし、付箋の色を選びます。



※ ブラウザを閉じる等の操作を行っても付箋のデータは残ります。ただし、お使いのコンピュータのブラウザにデータが記録されるため、別の端末から見ることはできません。

※ キャッシュをクリアすると付箋のデータは消えます。

② 付箋を配置したい場所をクリックすると付箋にメモが入力できます。 手書きでメモをすることもできます。

※ タブレットやスマートフォンの場合は、付箋、手書きメモともに下記より利用できます。

左上の「>」をタッチ



手書きメモ

付箋

